

獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫
博士論文

指導教授操作手冊

目 錄

1. 如何登入系統	2
2. 案件同意步驟	2

1. 如何登入系統

1. 登入學術研發服務網 <https://www.nstc.gov.tw>
2. 登入後，於【學術研發服務網】首頁，畫面左側功能選單點選【學術獎補助申辦及查詢】
3. 於申辦項目項下，點選「獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文」，進入申請系統。



2. 案件同意步驟

1. 查看申請人之申請書 ，若同意指導，請點選 ☐ 按「同意」。

☒ 同意
 ☐ 退件

指導教授同意簽核或退件

※ 操作說明

- 指導教授上傳之初評意見表，係提供審查之用，申請人及學校承辦人均無法閱讀其內容。
- 您指導之學生申請案必須於**博士生繳送後**，才會列出。
- 您指導的博士生其申請案之截止收件期限為：112年03月27日17時00分 **務必於該期限前完成線上申請作業。**
- 請點選本年度下列一筆學生計畫，並按 ，可瀏覽詳細內容。

點選	序號	申請人	就讀學校系所	博士論文題目	申請書	同意狀態
☐	1					待確認

2. 上傳 H203 指導教授初評意見表，點選選擇檔案選取欲上傳之檔案。

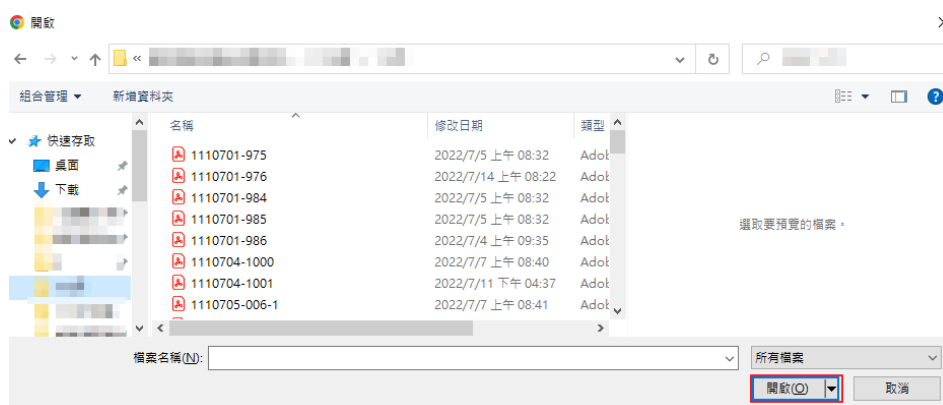
指導教授同意送出

✓ 同意送出

- 指導教授上傳之初評意見表，係提供國科會審查之用，申請人及學校承辦人均無法閱讀其內容。
- 請您按下「瀏覽」按鈕，選擇欲上傳之檔案(**限PDF格式，且檔案大小需小於10MB**)。
- 如果申請者資料具有自造字及特殊符號，為免掉上傳後該等資料遺缺，請務必先檢視**PDF格式(*.pdf)**內容之正確性。
- 檔案請勿設定任何**文字保全**(例如：禁止列印文件、禁止文件組合、設定密碼...等)。

表格代號	表格名稱	表格狀態
*H203	指導教授初評意見表 下載空白表格 選擇檔案 沒...檔案 確定上傳	未上傳

2.1.選擇需上傳之檔案，按下開啟



2.2.選擇檔案後，點選確定上傳，表格狀態即顯示已完成。

指導教授同意送出

✓ 同意送出

- 指導教授上傳之初評意見表，係提供國科會審查之用，申請人及學校承辦人均無法閱讀其內容。
- 請您按下「瀏覽」按鈕，選擇欲上傳之檔案(**限PDF格式，且檔案大小需小於10MB**)。
- 如果申請者資料具有自造字及特殊符號，為免掉上傳後該等資料遺缺，請務必先檢視**PDF格式(*.pdf)**內容之正確性。
- 檔案請勿設定任何**文字保全**(例如：禁止列印文件、禁止文件組合、設定密碼...等)。

表格代號	表格名稱	表格狀態
*H203	指導教授初評意見表 下載空白表格 選擇檔案 沒...檔案 確定上傳	已完成 最新更新時間： 2023/03/13 17:05:08

3. 按下「同意送出」。

[同意送出](#)

- 指導教授上傳之初評意見表，係提供國科會審查之用，申請人及學校承辦人均無法閱讀其內容。
- 請您按下「瀏覽」按鈕，選擇欲上傳之檔案(**限PDF格式，且檔案大小需小於10MB**)。
- 如果申請者資料具有自造字及特殊符號，為免掉上傳後該等資料遺缺，請務必先檢視**PDF格式(*.pdf)**內容之正確性。
- 檔案請勿設定任何**文字保全**(例如：禁止列印文件、禁止文件組合、設定密碼...等)。

表格代號	表格名稱	表格狀態
*H203	指導教授初評意見表 下載空白表格 選擇檔案 沒...檔案 確定上傳	已完成 最新更新時間： 2023/03/13 17:05:08

4. 同意狀態顯示：已同意。

[同意](#)
[退件](#)

指導教授同意簽核或退件

※ 操作說明

- 指導教授上傳之初評意見表，係提供審查之用，申請人及學校承辦人均無法閱讀其內容。
- 您指導之學生申請案**必須於博士生繳交送出後**，才會列出。
- 您指導的博士生其申請案之截止收件期限為：112年03月27日17時00分 **務必於該期限前完成線上申請作業**。
- 請點選本年度下列一筆學生計畫，並按，可瀏覽詳細內容。

點選	序號	申請人	就讀學校系所	博士論文題目	申請書	同意狀態
	1					已同意 (2023/03/12)